

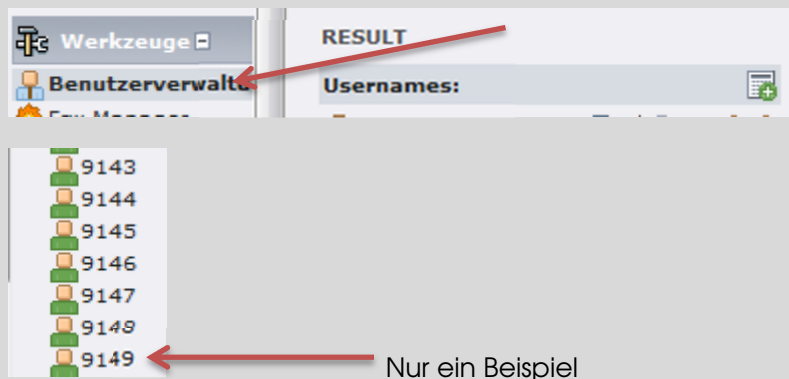
LonMark user Datenbank - Neuen Benutzer anlegen:

Link: http://productdb.lonmark.de/typo3/alt_main.php

User: admin

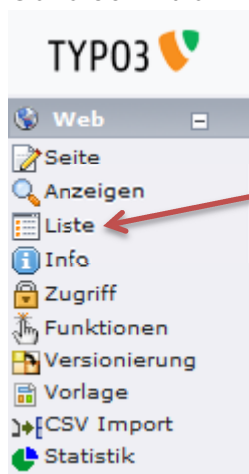
PW: productdb

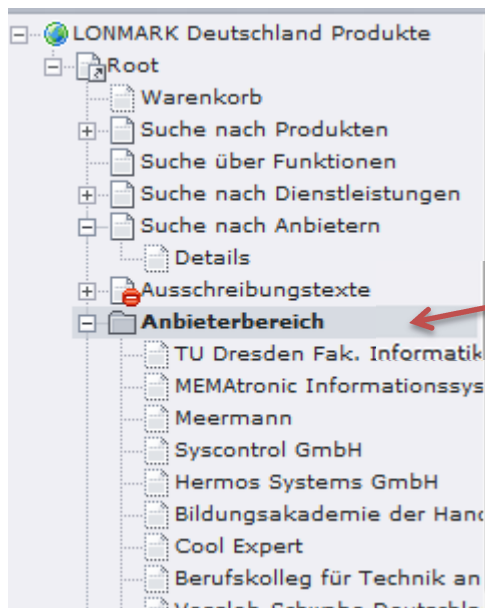
Vor dem Eintragen eines neuen Users, am besten die aktuelle (höchste) **"User-ID"** ausfindig machen und von da an weiter hochzählen!



Die Nächste Nummer wäre dann „**9150**“. Wird im späteren Verlauf deutlich!

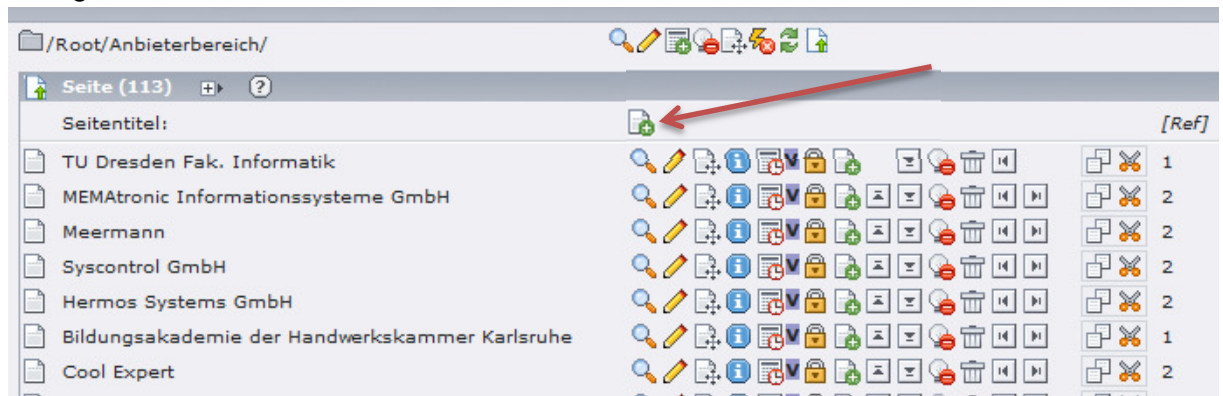
1.) Gehe auf "Liste" → Ordner "Anbieterbereich"





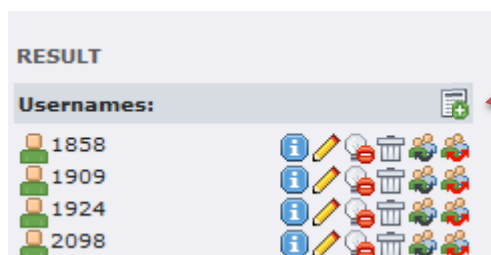
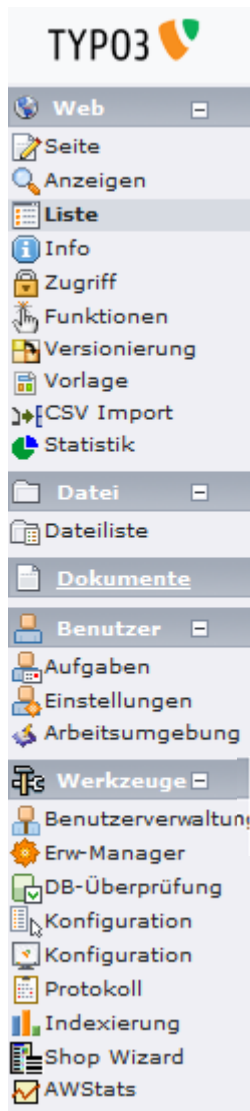
2.)

3.) → Lege einen neuen „Datensatz“ neben „Seitentitel“ ein.

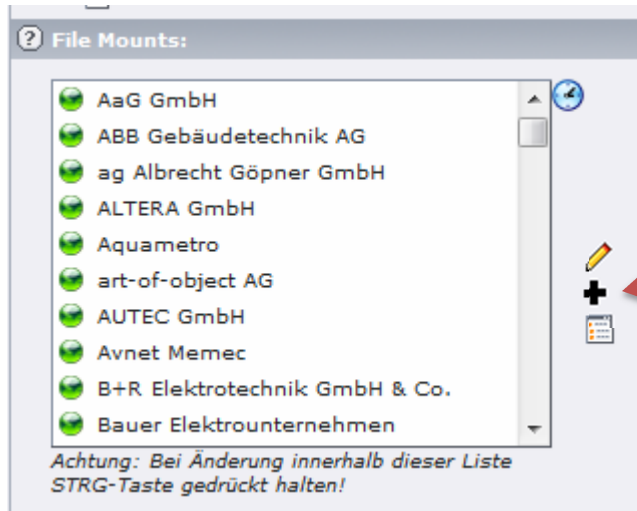


4.) Füge hier einen „**Seitentitel**“ ein (Der Name der Firma) ! **UND** mache den Haken bei „Im Menü verstecken“. Der Haken bei „Seite verbergen“ muss **RAUS**!
→ **SPEICHERN!**

- 5.) Gehe auf die „**Benutzerverwaltung**“ und klicke neben „**Usernames**“ auf das Symbol für „**Datensatz**“ hinzufügen.



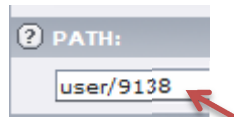
6.) Gehe zu „File Mounts“ und auf das „+“.



- „Label“ = „Name der Firma“
- „Path“ → erst mal nur „user/“ schreiben.
- „Base“ = Radio-Box „relative ...“ aktivieren.
- Speichern
- Oben erscheint dann eine „User-Nummer“.



Diese bitte dann hinter „user/“ schreiben.



- „Path“ = „User/**ID**“ (nun oben angegeben)
- Nun noch mal „Speichern“ und Dokument schließen.

7.) **Username:** ID (4-Stellige Zahl)

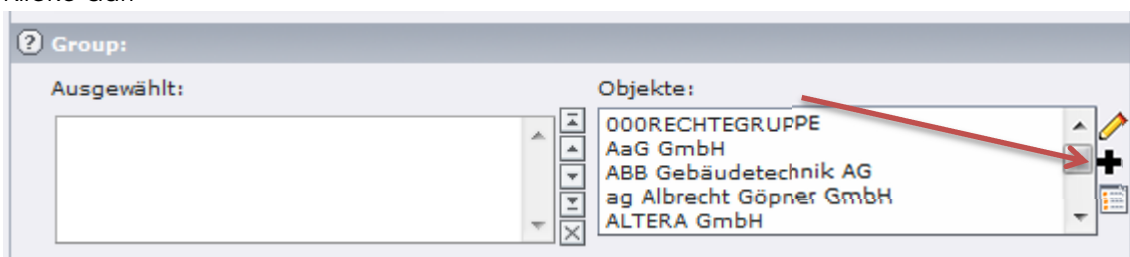
→ Hier kommt dann die nächsthöhere „**User-ID**“ rein, wie ganz zu Anfang angemerkt. In unserem Beispiel: „**9150**“!

Passwort: selbstgeneriertes Passwort.

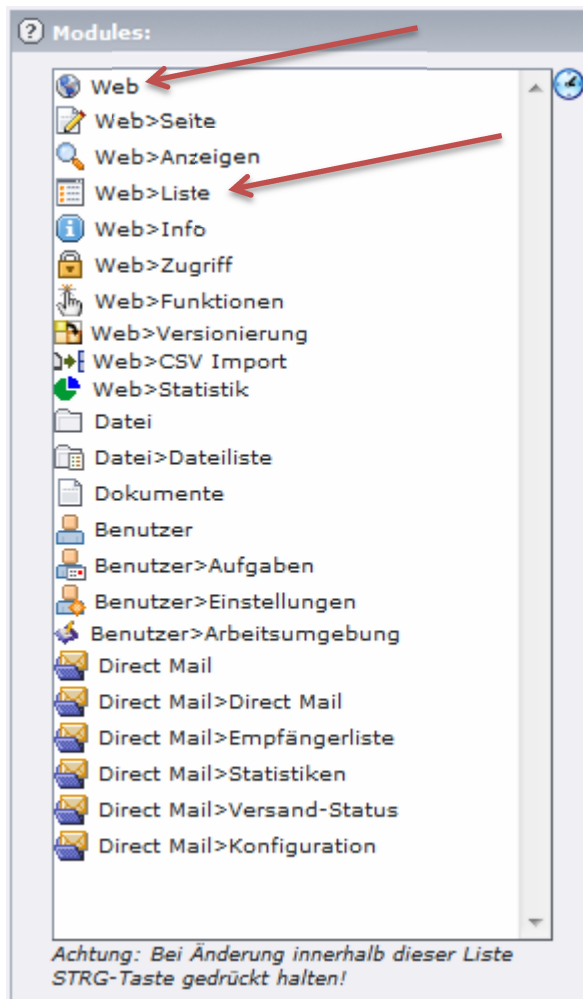
→ **SPEICHERN** ←



8.) Klicke auf:

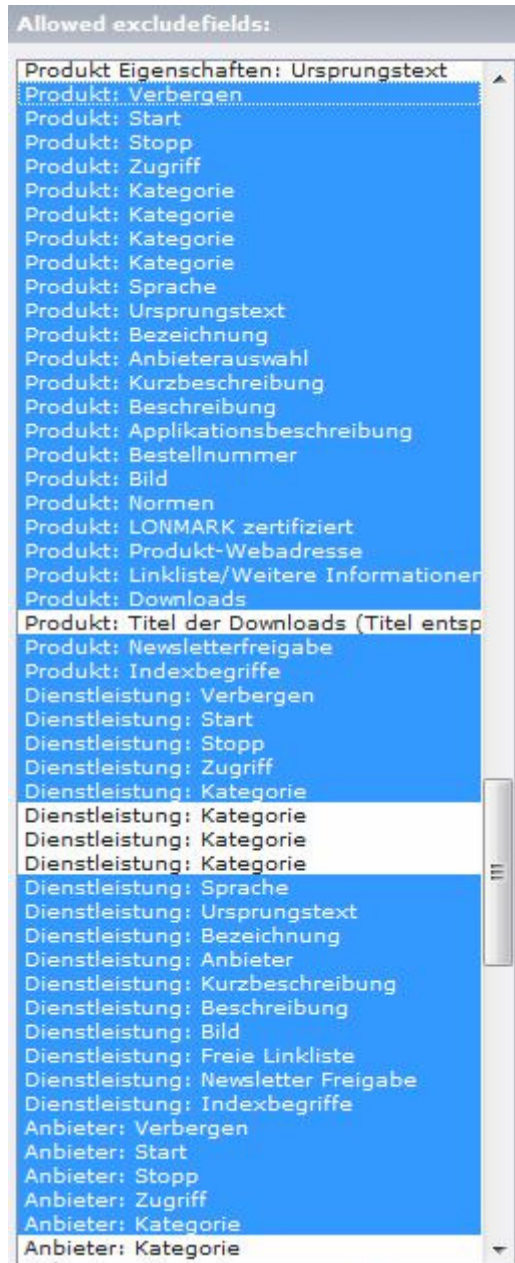


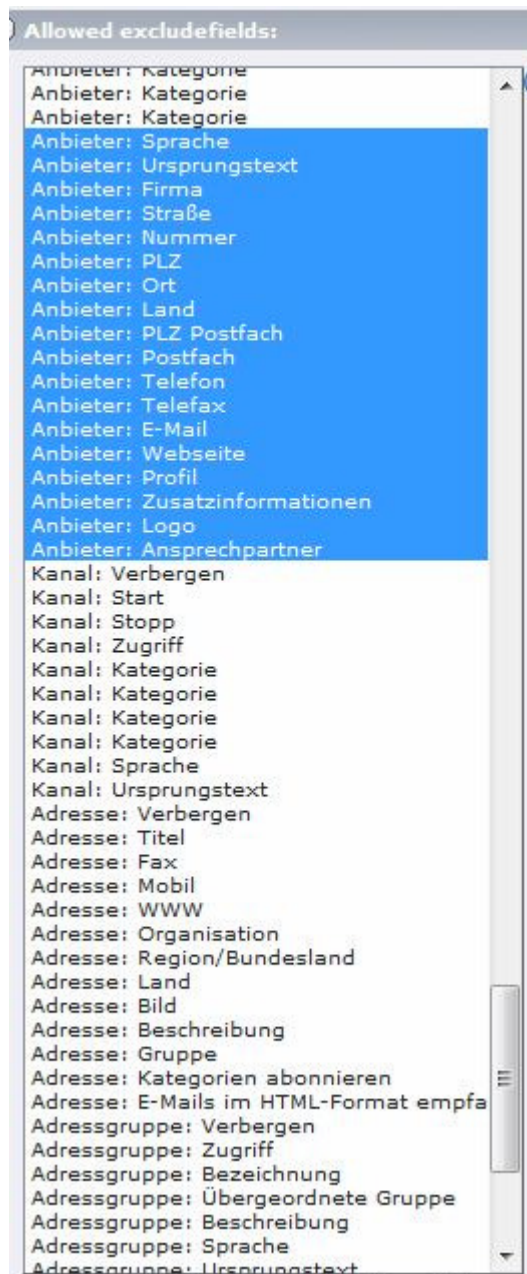
- a. „Grouptitel“ = Name der Firma
- b. Haken bei „Include Access Lists“
 - i. Hinweis-Fenster mit „OK“ bestätigen.
- c. Markiere bei „Modules“ → „Web“ + „Web>Liste“



- d. Markiere bei „**Tables (listing)**“ → „Produkt“, „Dienstleistungen“ + „Anbieter“
- e. Markiere bei „**Tables (modify)**“ → „Produkt“, „Dienstleistungen“ + „Anbieter“

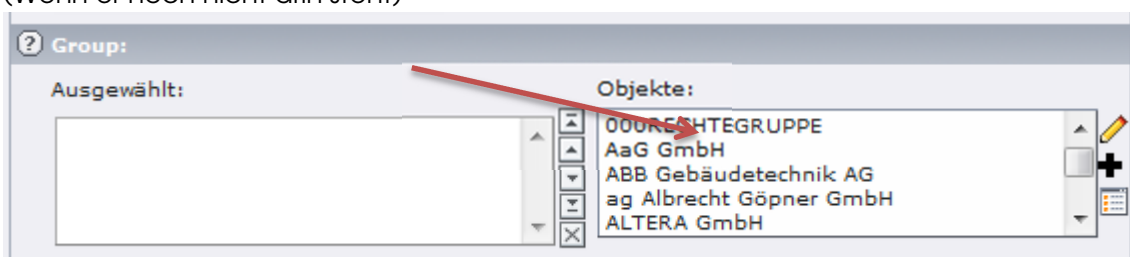
f. Und Markiere :



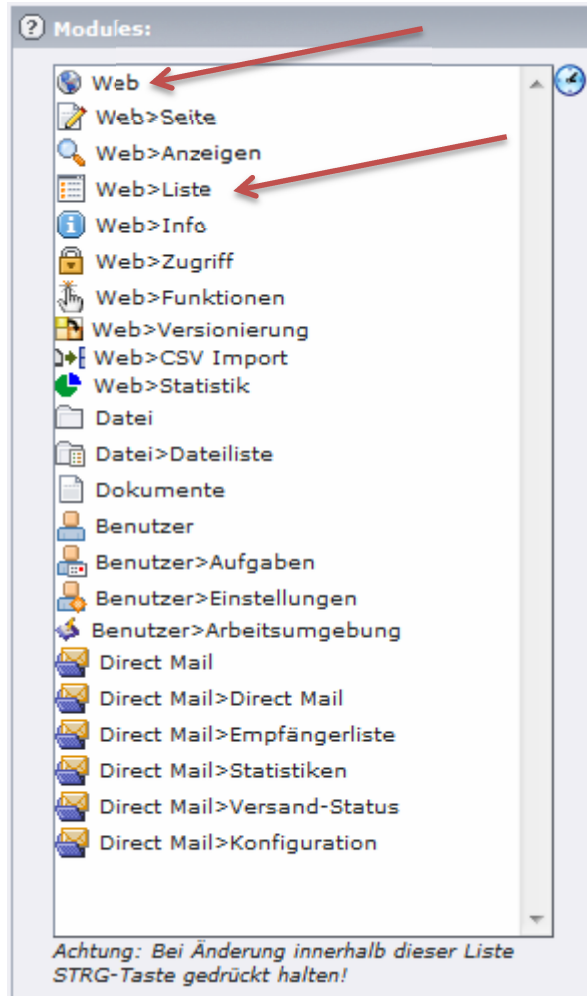


- g. Bei „DB-Mounts“ Namen der Firma auswählen.
- h. Bei „File Mounts“ Namen der Firma auswählen.
- i. Bei „Sub Groups“ → „000RECHTEGRUPPE“ auswählen.
- j. → **SPEICHERN** ←
- k. Schließen.

9.) Füge nachher den Firmen-Namen auch den Namen hinzu!
(Wenn er noch nicht drin steht)



10.) Markiere bei „Modules“ → „Web“ + „Web>Liste“



- Bei „DB-Mounts“ Namen der Firma auswählen.
- Bei „File Mounts“ Namen der Firma auswählen.
- Speichern!

11.) **FERTIG!**